



# BERATUNGSUNTERLAGE

zu TOP 5:

## **Einführung des elektronischen Archivsystems „DOKUMEA“ sowie Einführung der elektronischen Akte Auftragsvergabe an die Kommunale Informationsverarbeitung Baden-Franken**

### a) SACHVERHALT

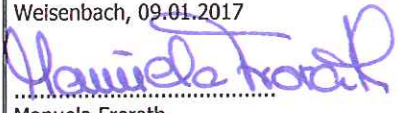
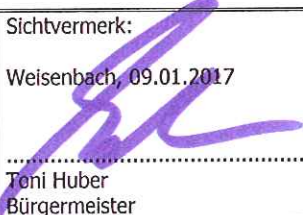
Die Verwaltung nimmt Bezug auf die Gemeinderatssitzung am 19. Oktober 2016 in der dem Gemeinderat die Einführung des elektronischen Archivsystems „DOKUMEA“ sowie die Einführung der „Elektronischen Akte“ und die Kassenbelegarchivierung vorgestellt wurden.

Der Gemeinderat hat in der Sitzung am 19. Oktober 2016 beschlossen, die Gemeindeverwaltung auf die elektronische Archivierung „DOKUMEA“ mit Modul e-Akte sowie die Gemeindekasse auf die Kassenbelegarchivierung im DOKUMEA umzustellen. Des Weiteren hat der Gemeinderat die Verwaltung beauftragt, entsprechende Haushaltsmittel im Haushalt 2017 zu veranschlagen.

Nachdem entsprechende Haushaltsmittel im Haushalt 2017 veranschlagt wurden, möchte die Verwaltung, vorbehaltlich der Genehmigung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes 2017, den Auftrag zur Lieferung und Leistung des dvv.dokumentenmanagement – DMS – E-Akte DOKUMEA Standard mit DMS Kasse dezentral nun an den KIVBF Baden-Franken vergeben.

Folgende einmalige Leistungen entstehen:

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Softwareüberlassung DOKUMEA Client basic sowie Einführungsprojekt E-Akte inkl. Einrichtung und Schulung | 13.808,35 Euro        |
| Aktenplan (Boorberg)  | 527,70 Euro           |
| Komponente DMS Anwendung Kassenbelege   | 6.962,00 Euro         |
| Scanner für die Kasse   | 1.594,01 Euro         |
| <b>Einmalige Leistungen gesamt (ohne Barcode, bereits erteilt):</b>                                     | <b>22.892,06 Euro</b> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Aufgestellt :<br>Weisenbach, 09.01.2017<br><br>Manuela Frorath,<br>Büro Bürgermeister / EDV | Sichtvermerk:<br>Weisenbach, 09.01.2017<br><br>Toni Huber<br>Bürgermeister | Ausschuss genehmigt - abgelehnt<br>am .....<br>Gemeinderat genehmigt- abgelehnt<br>am ..... |
|--|---|---|

Folgende laufende Kosten (jährlich) entstehen:

|  |                      |
|--|----------------------|
| Nutzung DOKUMEA Client jährlich inkl. Schriftgutverwaltung                       | 2.117,86 Euro        |
| Nutzung DOKUMEA Kassenbelegarchivierung jährlich (Barcode wurde bereits erteilt) | 1.770,00 Euro        |
| <b>Gesamtkosten jährlich</b>   | <b>3.887,00 Euro</b> |

Die Kosten für die Einrichtung des Barcode-Scanners fehlen auf der Aufstellung, da die Beauftragung bereits im November 2016 erfolgen musste, um die Übernahme des kompletten Haushaltsjahres 2017 für die Gemeindekasse zu gewährleisten.

Der weitere Auftrag soll, vorbehaltlich der Genehmigung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes 2017, baldmöglichst erteilt werden, da mit der Umsetzung bereits im Frühjahr (Kasse) und ab 1.7.2017 (e-Akte) begonnen werden soll.

b) BESCHLUSSVORSCHLAG

Der Gemeinderat beschließt, vorbehaltlich der Genehmigung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes 2017, den Auftrag zur Lieferung und Leistung des dvv-dokumentenmanagement – DMS-E-Akte DOKUMEA Standard mit DMS-Kasse dezentral zum Angebotspreis von einmalig 22.892,06 Euro (brutto) sowie laufende Kosten jährlich von 3.887,00 Euro (brutto) an die KIVBF Baden-Franken zu vergeben.